

*( Projekt )*

## **POLSKA IZBA DRUKU**

Tekst jednolity

# **STATUT**

**Uchwalony na zebraniu założycielskim  
Polskiej Izby Druku  
w dniu 27 października 1992 r. w Warszawie  
wraz ze zmianami uchwalonymi  
w dniu 8.03.1996 r., 17-18.11.1998 r., 25.04.2006 r.  
oraz zmianami zatwierdzonymi przez Radę PID w dniu  
10.02.10, wypracowanymi przez Komisję Statutową**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Izba gospodarcza działająca na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 1989 r. (Dz.U. z 1998 r., Nr 35 poz. 195 z późniejszymi zmianami) i postanowień niniejszego statutu – prowadzona jest pod nazwą „Polska Izba Druku” (Polish Chamber of Printing).

Polska Izba Druku (zwana dalej Izbą) jest otwartą organizacją ogólnopolską reprezentującą interesy zrzeszonych na zasadzie dobrowolności podmiotów gospodarczych zajmujących się: produkcją i usługami poligraficznymi lub inną działalnością związaną z branżą poligraficzną.

#### **§ 2**

Izba posiada osobowość prawną i działając samodzielnie w zakresie wynikającym z ustawy i niniejszego statutu spełnia funkcje organizacyjno-prawne. W działalności tej Izba występuje we własnym imieniu i na własny rachunek. Za swoje zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Izba.

#### **§ 3**

Izba może zrzeszać się w organizacjach krajowych i zagranicznych.

#### **§ 4**

Siedzibą Izby jest miasto stołeczne Warszawa, terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 5**

Izba używa pieczęci prostokątnej i okrągłej z logo i napisem po obwodzie Polska Izba Druku (logo Izby stanowi gryf).

## **Rozdział II**

### **CEL I ZADANIA IZBY**

#### **§ 6**

Podstawowym celem działania Izby jest:

1. stałe reprezentowanie oraz ochrona interesów członków Izby, zgodnie z ich wolą, wobec organów państwowych oraz innych organizacji krajowych i zagranicznych
2. współtworzenie warunków prawnych rozwoju branży poligraficznej
3. działanie na rzecz kształtowania dobrych obyczajów we współdziałaniu członków Izby
4. integracja środowiska poligraficznego.

#### **§ 7**

Zadaniem Izby jest w szczególności:

1. wyrażanie opinii o ważniejszych projektach rozwiązań systemowych odnoszących się do obszaru zainteresowania Izby
2. podejmowanie działań zapewniających uczestniczenie przedstawicieli Izby w pracach organów administracji centralnych i innych gremiach w sprawach dotyczących działalności produkcyjnej, wytwórczej, normalizacyjnej, usługowej i handlowej
3. monitorowanie i prognozowanie stanu branży poligraficznej

4. powoływanie ekspertów, wydawanie opinii i prowadzenie poradnictwa technicznego.
5. popieranie doskonalenia zawodowego pracowników w branżach objętych działaniem Izby
6. wspieranie firm członkowskich we wzajemnych relacjach z podmiotami biznesowymi w Polsce i za granicą
7. promowanie jakości wyrobów i usług.
8. wspieranie i czynny udział w działalności naukowej, naukowo-technicznej oraz oświatowej związanej z branżą poligraficzną .
9. wspieranie, w imieniu środowiska, pomocy społecznej.

### **Rozdział III CZŁONKOWIE IZBY ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 8**

Przyjęcie do Izby następuje na podstawie uchwały Rady Izby po złożeniu przez kandydata:

1. pisemnej deklaracji
2. wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z poświadczoną ważnością nie wcześniejszą niż sprzed 3 miesięcy
3. wypełnionego „Kwestionariusza informacyjnego”.

#### **§ 9**

Działalność Izby nie może naruszać samodzielności członków Izby, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

#### **§ 10**

1. Członkowie Izby oraz ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo:
  - a) uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia,
  - b) wybierać do organów Izby,
  - c) być wybieranymi do organów Izby po 2-letniej działalności w Izbie,
  - d) zrzeszać się w sekcje tematyczne,
  - e) zgłaszać wnioski i wypowiadać się we wszystkich sprawach Izby,
  - f) korzystać z usług i świadczeń Izby według zasad określonych uchwałą przez Radę Izby.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 litera b i c nie przysługują członkom honorowym.

#### **§ 11**

1. Członkowie Izby zobowiązani są:
  - a) przestrzegać postanowień statutu oraz regulaminów wewnętrznych Izby,
  - b) współdziałać w realizacji celów statutowych Izby,
  - c) terminowo płacić składki członkowskie,
  - d) brać czynny udział osobiście lub za pośrednictwem swych przedstawicieli w pracach Izby,
  - e) przestrzegać norm etyki zawodowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 litera c nie dotyczy członków honorowych.

#### **§ 12**

1. Członkowie Izby niebędący osobami fizycznymi reprezentowani są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu – stosownie do danych ujawnionych w rejestrze, w oparciu o wpis do którego, podmiot prowadzi działalność lub przez osoby upoważnione do działania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy.

2. Członkiem honorowym może być podmiot działający społecznie lub „non profit” na rzecz branży poligraficznej.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

Członkostwo Izby ustaje w przypadku:

1. dobrowolnego wystąpienia z Izby zgłoszonego na piśmie,
2. skreślenia z listy członków Izby z powodu utraty wymogów statutowych,
3. zalegania przez członka z zapłatą składki członkowskiej za co najmniej dwa okresy płatności (2 kwartały).

### **§ 14**

Od każdej decyzji Rady Izby członek Izby, którego praw bądź obowiązków decyzja dotyczy, może na piśmie wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji lub orzeczenia.

## **Rozdział IV ORGANY IZBY**

### **§ 15**

Organami Izby są:

1. Walne Zgromadzenie Członków Izby,
2. Rada Izby,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Biuro Izby.

## **WALNE ZGROMADZENIE (WZ) CZŁONKÓW IZBY**

### **§ 16**

1. Walne Zgromadzenie Członków Izby (zwane w dalszej części Walnym Zgromadzeniem lub WZ) jest najwyższą władzą Izby rozstrzygającą we wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania skierowanego na realizację celów statutowych.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

### **§ 17**

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Izby raz w roku, w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po zakończeniu roku obrachunkowego.
2. O terminie i porządku dziennym Walnego Zgromadzenia Rada Izby powiadamia członków Izby listem poleconym z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem.
3. W zawiadomieniu informuje się, że w przypadku gdy na wyznaczony termin nie stawi się co najmniej połowa członków Izby, Walne Zgromadzenie może podejmować wiążące uchwały bez względu na ilość obecnych w drugim terminie, który wyznacza się o 30 minut później od planowanej godziny rozpoczęcia obrad WZ w pierwszym terminie.
4. Każdy członek Izby może zgłosić na początku obrad Walnego Zgromadzenia wnioski dotyczące porządku obrad. O ostatecznym porządku obrad decyduje Walne Zgromadzenie.

## **§ 18**

1. W przypadku Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego, tj. Zgromadzenia, na którym przedstawiane są sprawozdania z działalności Biura, finansowe oraz protokół Komisji Rewizyjnej Izby, na którym jednocześnie powołuje się Prezesa Izby i członków Rady Izby, Rada Izby ma obowiązek zawiadomić członków Izby o miejscu, terminie i porządku obrad nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem tego Walnego Zgromadzenia. Do zawiadomienia załączone winno być sprawozdanie Biura Izby z własnej działalności oraz oceny tej działalności dokonanej przez Radę Izby, wraz z wnioskami w sprawie udzielania absolutorium Prezesowi i Radzie Izby oraz Dyrektorowi Biura na wniosek tejże Rady Izby. W zawiadomieniu niezbędna także jest informacja, o konieczności zgłaszania kandydatur na Prezesa oraz członków Rady Izby najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Izby co 3 lata.

## **§ 19**

1. Walne Zgromadzenie Nadzwyczajne (WZN) zwołuje Rada Izby bezpośrednio lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, z nadzwyczajnych powodów i spraw wymagających natychmiastowej decyzji WZN. WZN może też być także zwołane na wniosek 1/2 ogółu członków Izby.
2. Walne Zgromadzenie Nadzwyczajne winno rozpocząć obrady nie później niż w ciągu 45 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 i obradować nad sprawami, z powodu których zostało zwołane.
3. O terminie i porządku dziennym Walnego Zgromadzenia Nadzwyczajnego Rada Izby powiadamia członków Izby listem poleconym z conajmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

## **§ 20**

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Izby będący osobami fizycznymi reprezentujące i występujące w imieniu członka Izby niebędącego osobą fizyczną. Każdy członek Izby ma prawo delegować jednego przedstawiciela; w przypadku zarządu wieloosobowego – członek Izby winien udzielić stosownego pełnomocnictwa w celu zapewnienia jednoosobowej reprezentacji na Zgromadzeniu.
2. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział również osoby zaproszone przez Radę Izby.
3. Prawo głosowania na Walnym Zgromadzeniu przysługuje tylko członkom Izby z wyjątkiem członków honorowych. Każdy członek Izby ma jeden głos.

## **§ 21**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia odbywającego się w pierwszym terminie zapadają zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 40 (za wyjątkiem zmian statutu i likwidacji Izby), przy obecności przedstawicieli co najmniej połowy członków Izby.
2. W przypadku gdy Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie, jego uchwały dotyczące wszystkich spraw, dla których zostało zwołane, objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości wraz z zawiadomieniem o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem § 40 (za wyjątkiem zmian statutu i likwidacji Izby). Jego Uchwały są ważne bez względu na liczbę obecnych przedstawicieli członków Izby.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu, za wyjątkiem wyborów do organów Izby, jest jawne, chyba że Walne Zgromadzenie postanowi inaczej.

## **§ 22**

Uchwał Walnego Zgromadzenia wymagają następujące sprawy:

1. określenie głównych kierunków działania Izby i przyjęcie regulaminu prac Walnego Zgromadzenia,
2. przyjęcie porządku obrad Walnego Zgromadzenia,
3. udzielanie absolutorium ustępującej Radzie Izby i Prezesowi Izby,
4. dokonywanie zmian w Statucie Izby,
5. ustalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich naliczania,
6. przystąpienie Izby do innych organizacji,
7. Na wniosek Rady Izby wykluczenie członka Izby z innych powodów niż niepłacenie składek,
8. powoływanie i odwoływanie Rady Izby,
9. powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej,
10. powoływanie i odwoływanie Prezesa Izby,
11. zatwierdzenie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.
12. Udzielenie absolutorium lub odwoływanie na wniosek Rady Izby Dyrektora Biura (WZ sprawozdawczo wyborcze)

## **§ 23**

Obradom Walnego Zgromadzenia przewodniczy Prezes Izby lub wyznaczony przez niego jeden z członków Rady.

## **RADA IZBY**

## **§ 24**

Rada kieruje całokształtem działalności Izby, pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami członków Izby.

## **§ 25**

1. Rada Izby składa się maksymalnie z 7 (siedmiu) – a minimalnie z 5 (pięciu) członków w tym Prezesa Izby, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów spośród członków Izby. Kadencja Rady Izby trwa 3 lata.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Izby następuje w przypadku:
  - a) rezygnacji z pełnienia funkcji w Radzie Izby,
  - b) odwołania przez Walne Zgromadzenie,
  - c) ustania członkostwa w Izbie podmiotu delegującego,
  - d) pozbawienia członka Rady Izby pełnomocnictwa przez podmiot delegujący.
  - e) Destruktywnych działań dezawuujących dobre imię Izby i/lub jej władz.
3. Walne Zgromadzenie na wniosek Rady Izby może:
  - a) odwołać członka Rady Izby gdy uchyla się on od udziału w pracach Rady Izby bądź z innych nieusprawiedliwionych względów nie może pełnić funkcji przez czas dłuższy niż trzy miesiące.
  - b) Na wniosek Rady Izby, Walne Zgromadzenie może uzupełnić jej skład w przypadku, gdy wygaś mandat z jakichkolwiek powodów i któregośkolwiek członka Rady Izby w trakcie kadencji. W przypadku gdy w Radzie pozostałoby jedynie dwóch członków Rady, uzupełnienie jej składu przynajmniej o trzech dalszych członków jest obowiązkowe.

## § 26

1. Posiedzenie Rady Izby jest zwoływane przez Prezesa Izby albo przez zwykłą większość członków Rady Izby. Posiedzenie Rady Izby zwoływane jest stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. O terminie, miejscu posiedzenia oraz porządku obrad Prezes Izby zawiadamia członków Rady Izby w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Biura Izby z głosem doradczym oraz protokolant.
4. W posiedzeniach Rady Izby mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Prezesa Rady, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę posiedzenia
5. Uchwały Rady Izby zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad Rady Izby. Do ważności uchwały niezbędne jest quorum trzech członków Rady oraz Prezes lub wyznaczony przez niego jego zastępca
6. Głosowanie na posiedzeniach Rady Izby jest jawne, chyba że Rada Izby postanowi inaczej.

## § 27

1. Do zakresu działań Rady Izby należy:
  - a) Bieżąca kontrola zarządzania środkami finansowymi i innymi składnikami majątkowymi Izby,
  - b) Uchwalanie przygotowanego przez Biuro Izby budżetu Izby, na okres roku kalendarzowego,
  - c) reprezentowanie Izby na zewnątrz,
  - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia,
  - e) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Izby poprzez przyjęcie lub odrzucenie stosownego wniosku. Wnoski te przyjmowane są zwykłą większością głosów członków Rady w tym głosem Prezesa Izby.
2. Rada Izby jest odpowiedzialna za realizację zadań statutowych Izby, w tym za wykonanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
3. W terminie do czterech miesięcy po zakończeniu roku obrachunkowego Rada Izby przedstawia Walnemu Zgromadzeniu:
  - a) sprawozdanie z wykonania budżetu za rok ubiegły,
  - b) plan finansowy na rok bieżący,
  - c) sprawozdanie z działalności Izby za rok poprzedni.

## § 28

1. Rada Izby kieruje całokształtem działalności Izby.
2. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Izby oraz podpisywania dokumentów uprawniony jest Prezes Izby lub w jego zastępstwie upoważniony przez niego reprezentant Izby.

3. Prezes Izby po konsultacji z resztą członków Rady, może udzielić pełnomocnictw. Pełnomocnicy mogą działać w granicach umocowania.

### § 29

1. Do kompetencji i obowiązków Prezesa Izby należy:

- a) Reprezentowanie Izby i Rady Izby na zewnątrz,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Izby oraz narad tematycznych zainteresowanych członków Rady, a także ustalenie przedmiotu i porządku ich obrad (z uwzględnieniem wniosków wnoszonych przez członków Izby poprzez Biuro Izby),
- c) przewodniczenie na posiedzeniach Rady Izby bądź wyznaczenie innego członka Rady Izby do pełnienia funkcji przewodniczącego danego posiedzenia,
- d) koordynowanie prac komisji i zespołów roboczych Rady Izby w przypadku ich powołania oraz nadzór nad merytoryczną treścią przygotowywanych przez nie opracowań i wniosków
- e) nadzór nad wykonywaniem uchwał Walnych Zgromadzeń i Rady Izby, a także przestrzeganie, aby Izba działała zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu,
- f) przedstawianie Radzie Izby projektu budżetu rocznego, projektów zmian w budżecie w trakcie roku kalendarzowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Izby.

## KOMISJA REWIZYJNA

### § 30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Izby.
2. Komisja Rewizyjna składa się maksymalnie z 5 (pięciu) a minimalnie z 3 (trzech) osób wybranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów spośród członków Izby.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
4. Do zmian i uzupełniania składu Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio § 25 niniejszego Statutu.
5. Szczegółowe zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa stworzony przez nią i zaopiniowany przez Radę Izby, **Regulamin Prac Komisji Rewizyjnej**, który wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

### § 31

Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli działalności organów Izby pod kątem zgodności ze statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej, w szczególności badanie rachunkowości oraz zgodności wydatków z budżetem Izby,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu oraz sprawozdania z działalności Izby.
- 3) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Izby wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby,
- 4) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań Komisji Rewizyjnej z własnej działalności oraz oceny działalności Izby, wraz z wnioskami w sprawie udzielania absolutorium Prezesowi Izby i Radzie Izby.

## **BIURO IZBY**

### **§ 32**

1. Biuro Izby powołane na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia jest organem wykonawczym Izby podległym bezpośrednio Radzie Izby i Prezesowi Izby.
2. W skład Biura Izby wchodzi Dyrektor Biura Izby oraz pracownicy Biura Izby w liczbie nie większej niż określona w uchwale Rady Izby.
3. Pracami Biura kieruje Dyrektor powołany przez WZ na wniosek Rady Izby, spoza grona jej członków na czas nieokreślony.

### **§ 33**

Do kompetencji i obowiązków Biura Izby należy:

1. Przygotowywanie w formie protokołów projektów uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby
2. Opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie Izby:
  - a) projektu planu działalności Izby
  - b) Budżetu Izby na każdy rok kalendarzowy
  - c) sprawozdania z wykonania zatwierzonego budżetu na każdy zakończony rok kalendarzowy.
  - d) sprawozdania z działalności Biura PID za dany rok kalendarzowy.
3. Sprawowanie pieczy nad stanem realizacji uchwał Rady i Walnego Zgromadzenia.
4. Przygotowywanie projektów tematyki posiedzeń Rady Izby oraz projektów sprawozdań rocznych z prac Izby.
5. Przygotowywanie techniczno-administracyjne oraz prawne Walnych Zgromadzeń, posiedzeń Rady Izby i Komisji Rewizyjnej.
6. Utrzymywanie kontaktów z organizacjami, z którymi Izba współpracuje.
7. Współpraca z władzami i jednostkami administracji państwowej i gospodarczej oraz z innymi organizacjami w zakresie wynikającym ze statutowej działalności Izby.
8. Obsługa funduszy i majątku Izby w ramach zatwierzonego budżetu.
9. Prowadzenie dokumentacji i korespondencji Rady Izby.
10. Prowadzenie bieżącej działalności Biura zarówno wobec podmiotów zewnętrznych jak i obsługę i realizację wniosków członków PID
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Izby.

### **§ 34**

1. Do zakresu działania Dyrektora Biura Izby należy:

- a) kierowanie pracami związanymi z przygotowaniem projektów uchwał Rady i ich realizacją,
- b) współudział w opracowywaniu strategii rozwoju i kierunków działań Izby,
- c) podejmowanie czynności zmierzających do stwarzania warunków prawidłowej realizacji zadań Izby i funkcjonowania jej organów, w tym:
  - zawieranie umów i rozwiązywanie jednoosobowo w imieniu Izby umów o dzieło i innych dotyczących świadczenia usług na rzecz Izby,
  - dbałość o systematyczny rozwój Izby, w tym pozyskiwanie nowych członków
  - dbałość o rozwój zewnętrznych kontaktów Izby
  - organizacja, nadzór i uczestnictwo w przedsięwzięciach organizowanych przez Izbę

- dbałość o stałe podnoszenie wiedzy zawodowej członków Izby poprzez organizację szkoleń, seminariów i konferencji dla członków Izby
  - sprawowanie nadzoru nad terminową egzekucją płatności należnych Izbie
- d) wykonywanie czynności wynikających z celów działania i zadań Izby, o ile czynności te nie są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Izby
  - e) przygotowanie i nadzór nad prawidłową realizacją budżetu Izby.
  - f) stały nadzór i organizacja pracy Biura Izby
  - g) wykonywania funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Izby, dokonywania wszelkich czynności z zakresu prawa pracy - w tym zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami Biura Izby.
  - h) przedkładanie Radzie Izby rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawozdań ze swej działalności,
  - i) występowanie w imieniu Izby przed organami państwowymi oraz samorządowymi nie wyłączając organów podatkowych i kontroli skarbowej
  - j) przygotowywanie korespondencji i jej prowadzenie w imieniu członków Izby z placówkami administracji państwowej
  - k) reprezentowanie Izby zgodnie z otrzymanymi pełnomocnictwami i stała współpraca z mediami w charakterze rzecznika prasowego.
2. Dyrektor Izby bierze udział w posiedzeniach Rady Izby z głosem doradczym.
  3. Warunki powoływania i zwalniania pracowników Biura Izby oraz zakres ich działań, zatwierdza Rada Izby na wniosek jej Dyrektora.

## **Rozdział V**

### **MAJĄTEK I BUDŻET IZBY**

#### **§ 35**

1. Na dochody Izby składają się:
  - a) wpływy ze składek członkowskich, których wysokość i zasady uiszczania określa Walne Zgromadzenie
  - b) wpływy z własnej działalności oraz dochodów z majątku Izby
  - c) subwencje, spadki, darowizny i zapisy od innych osób lub instytucji
  - d) inne dochody zgodne z prawem
2. Izba uprawniona jest do pozyskiwania innych - dopuszczalnych prawem - środków finansowych na potrzeby kosztów utrzymania i działalności Izby.

#### **§ 36**

1. Budżet Izby przygotowany przez jej Biuro, uchwała Rada Izby na okres roku kalendarzowego.
2. W przypadku zmiany – w ciągu roku kalendarzowego – zakresu działalności Izby, wymagającej zmiany budżetu, Prezes Izby przedstawia Radzie Izby do zatwierdzenia projekty zmian w budżecie.
3. Corocznie Prezes Izby przedkłada Radzie Izby do zatwierdzenia:
  - a) projekt budżetu rocznego,
  - b) sprawozdanie z wykonania budżetu Izby.
  - c) sprawozdanie z działalności Izby.
4. Zatwierdzone przez Radę Izby w/w dokumenty, Prezes Izby przedstawia do zaopiniowania Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Druku.

## **Rozdział VI**

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE IZBY**

#### **§ 37**

1. Izba może powoływać na terenie Polski swoje oddziały terenowe i sekcje tematyczne.
2. Oddziały terenowe i sekcje tematyczne tworzy i znosi Rada Polskiej Izby Druku stosowną Uchwałą.

#### **§ 38**

1. Oddział terenowy zorganizowany jest jako lokalne przedstawicielstwo Polskiej Izby Druku w celu bliższego i lepszego kontaktu z członkami PID w swoim rejonie działania.
2. Przedstawicielem oddziału terenowego jest:  
Podmiot gospodarczy z danego terenu reprezentowany poprzez swojego przedstawiciela.
3. Oddziały terenowe i ich reprezentanci powoływane są i odwoływane przez Radę Polskiej Izby Druku Uchwałą podjętą większością głosów jej członków.
4. Oddział terenowy działa na określonym przez Radę PID obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 39**

1. Sekcja tematyczna zorganizowana jest jako grupa przedstawicieli członków Izby (podmiotów gospodarczych) zainteresowanych tym samym kierunkiem przedsięwzięć technologicznych, produkcyjnych czy też przedmiotem działalności handlowej.
2. Reprezentantem każdej sekcji tematycznej jest:  
Trzyosobowy komitet składający się z przedstawicieli członków Polskiej Izby Druku wybrany spośród członków danej sekcji tematycznej zwykłą większością głosów w wyniku głosowania jej członków.
3. Reprezentanci sekcji tematycznych powoływani są i odwoływani przez Radę Polskiej Izby Druku uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.
4. Sekcja tematyczna działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 40**

1. Uchwałę w sprawie zmian statutu lub likwidacji Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności conajmniej połowy członków Izby.
2. W sprawach, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, zapisy § 17 ust. 3 nie mają zastosowania.

#### § 41

W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby Walne Zgromadzenie powołuje likwidatora i ustala na jakie cele powinien być przeznaczony majątek Izby. Uchwała taka podlega zgłoszeniu sądowi rejestrowemu.

*Jednolity tekst Statutu Polskiej Izby Druku uchwalony na zebraniu założycielskim, które odbyło się dn. 27 października 1992 r. w Warszawie, wraz ze zmianami uchwalonymi w dniu 8 marca 1996 r oraz w dn. 17-18 listopada 1998 r. zarejestrowany postanowieniem Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w dn. 5.01.1999 r. – Sygn. akt XVI Ns. Rej. IG-45/98, przyjęty uchwałą Rady Izby w dn. 15 marzec 2002 r. oraz zmianami uchwalonymi na Walnym Zgromadzeniu Członków Polskiej Izby Druku z dn. 25.04.2006 r. zarejestrowany postanowieniem Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w dn. 29.05.2006 .r – Sygn. sprawy: WA.XII NS-Rej. KRS/18755/08/916*